

# ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## § 1

Tento řád se vydává k provedení ustanovení § 8, 21 a 22 a § 23 až 30 a § 30a až 30r Zákona a upravuje

- a) statut České komory architektů (dále jen „Komory“) a její hospodaření,
- b) podrobnosti o členství v Komoře,
- c) podrobnosti o skladbě a vzájemných vztazích základních a pomocných orgánů Komory,
- d) podrobnosti o zásadách jednání orgánů Komory a o jejich usnášení,
- e) podrobnosti o způsobech navrhování kandidátů a provádění voleb v jednotlivých orgánech Komory.

## § 2

### statut Komory

[k provedení § 23 a § 30 Zákona]

- (1) Česká komora architektů je samosprávná stavovská organizace.
- (2) Sídlem Komory je Praha.
- (3) Komora má působnost pro Českou republiku.
- (4) Komora je právnickou osobou.

### HOSPODAŘENÍ KOMORY

[k provedení § 30 Zákona]

## § 3

- (1) Komora zřizuje vlastní účet, na který je oprávněna přijímat platby a disponovat jimi.
- (2) Komora může vlastnit a spravovat movitý a nemovitý majetek.
- (3) Správou majetku a finančních prostředků Komory je pověřeno představenstvo Komory.
- (4) O stavu a výsledcích hospodaření za uplynulý rok je představenstvo Komory povinno předložit valné hromadě zprávu ověřenou nezávislým auditem.

## § 4

(1) Finanční prostředky Komory jsou vynakládány a majetek je využíván pro výkon činností, které Komoře podle ustanovení § 23 odst. 6 Zákona a podle tohoto řádu přísluší. Financování veškerých činností Komory se řídí rozpočtem. Představenstvo předloží valné hromadě ke schválení návrh rozpočtu na příští rok.

(2) Sestavení roční účetní závěrky zajišťuje představenstvo. Sestavenou roční účetní závěrku předloží představenstvo nejpozději do 28. února roku následujícího po účetním období k ověření nezávislému auditorovi a poté nejpozději do 31. března po ověření roční závěrky auditorem k přezkoušení dozorčí radě Komory.

## VALNÁ HROMADA ČESKÉ KOMORY ARCHITEKTŮ

*v souladu s ustanovením § 23 odst. 6 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění zákona č. 164/1993 Sb., zákona č. 275/1994 Sb. a zákona č. 224/2003 Sb. (dále jen „Zákona“), a k provedení některých ustanovení tohoto Zákona, jímž se vymezuje působnost České komory architektů, zejména pak v souladu s ustanovením písm. h) tohoto odstavce a v souladu se zmocněním plynoucím z ustanovení § 25 odst. 4 písm. b) a dále v souladu se zmocněním plynoucím z ustanovení § 30 odst. 1*

v y h l a š u j e

t e n t o

## ORGANIZAČNÍ, JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD ČESKÉ KOMORY ARCHITEKTŮ

ze dne 24. dubna 1993, ze dne 16. dubna 1994,  
ze dne 29. dubna 1995, ze dne 27. dubna 1996,  
ze dne 29. dubna 1997, ze dne 28. dubna 1998,  
ze dne 13. dubna 1999, ze dne 11. dubna 2000,  
ze dne 20. dubna 2002, ze dne 24. dubna 2004,  
ze dne 30. dubna 2005 a ze dne 28. dubna 2007  
[úplné znění]

(3) Po ověření roční účetní závěrky nezávislým auditorem a po jejím přezkoušení dozorčí radou Komory předloží představenstvo hlavní údaje roční účetní závěrky a zprávu o hospodaření Komory k projednání valné hromadě a ke schválení rozpočtu na příští rok. Dozorčí rada zároveň předloží též valné hromadě zprávu o výsledku svého přezkoušení s pokyny na udělení absolutoria, popřípadě s návrhy na nápravná opatření.

(4) Roční účetní závěrka musí být sestavena za podmínek stanovených obecně závazným právním předpisem a podle zásad řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se Komora nachází. Údaje z účetní závěrky ověřené auditorem musí být zveřejněny v Bulletinu Komory.

(5) Ustanovení odstavce 2 až 4 pro ověřování, přezkušování, projednávání a zveřejňování roční účetní závěrky se přiměřeně užijí i pro mimořádnou účetní závěrku.

(6) Představenstvo, popřípadě z jeho pověření ředitel Kanceláře jsou povinni zajišťovat v souladu s platnou účetní metodikou kromě roční účetní závěrky i zpracování zjednodušené čtvrtletní bilance poskytující základní informace o aktuální majetkové a finanční situaci Komory a o účinnosti a účelnosti jejího hospodaření v uplynulém kalendářním čtvrtletí. Zjednodušená čtvrtletní bilance podléhá přezkoumání dozorčí radou.

(7) Představenstvo, popřípadě z jeho pověření ředitel Kanceláře jsou povinni zajišťovat kromě zjednodušené čtvrtletní bilance v souladu s platnou účetní metodikou i zpracování měsíčního účetního výkazu hospodaření Komory, poskytujícího základní informace o aktuální majetkové a finanční situaci Komory a účinnosti a účelnosti jejího hospodaření v uplynulém měsíci. Dozorčí rada si může vyžádat předložení měsíčních účetních výkazů hospodaření jednotlivě k přezkoumání.

(8) O navrhovaných jednorázových výdajích v částce 150.000,- Kč a vyšších představenstvo ČKA uvědomí dozorčí radu ČKA.

(9) Komora hradí nutné náklady spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory, jakož i náhradu za ztrátu času spojenou s výkonem těchto funkcí, a to ve výši 300,- Kč za hodinu soustavné činnosti a 150,- Kč za každou celou hodinu jiné nezbytné ztráty času s výkonem této soustavné činnosti související. Toto ustanovení se nevztahuje na konání valné hromady a na činnost iniciativních skupin.

#### ROZPOČET KOMORY

[k provedení § 25 odst. 4 písm. i) a § 30 Zákona]

##### § 4a

#### nástroje finančního hospodaření a rozpočet

(1) Hospodaření Komory se řídí jejím ročním rozpočtem. Rozpočet schvaluje valná hromada.

(2) Komora vede účetnictví podle zvláštního zákona.<sup>1</sup>

(3) Rozpočet Komory je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti Komory v rozpočtovém roce; obsahuje očekávané příjmy a odhadované výdaje Komory. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

(4) Rozpočet se sestavuje a předkládá zásadně jako vyrovnaný. Jako schodkový může být rozpočet schválen výjimečně jen v případě, že schodek bude možné uhradit

a) finančními prostředky z minulých let, nebo  
b) smluvně zabezpečenou půjčkou,<sup>2</sup> úvěrem<sup>3</sup> nebo návratnou finanční výpomocí (dále jen „návratné zdroje“).

#### ROZPOČTOVÝ PROCES

##### § 4b

#### vypracování rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu vypracovává představenstvo v součinnosti s Kanceláři Komory v návaznosti na svou rozpočtovou strategii. Návrh rozpočtu musí být zveřejněn nejméně dvacet jeden den před jeho projednáním valnou hromadou Komory. Přípomínky k návrhu rozpočtu mohou autorizované osoby, popřípadě usazené osoby registrované uplatnit buď písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně na zasedání valné hromady, a to v souladu s Jednácím řádem valné hromady Komory.

(2) Postup v případě rozpočtového provizoria a zásady hospodaření v době rozpočtového provizoria, jakož i hospodaření podle rozpočtu a provádění případných změn rozpočtu se řídí obecným právním předpisem.

## ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ V KOMOŘE

##### § 5

#### druhy členství

[k provedení § 23 odst. 2, 3 a 4 Zákona]

(1) Řádnými členy Komory jsou všichni autorizovaní architekti, popřípadě autorizovaní urbanisté a autorizovaní projektanti územních systémů ekologické stability; řádnými členy Komory jsou rovněž všechny osoby registrované, které vykonávají svoje povolání na území České republiky jako osoby usazené, a to za podmínek stanovených v Zákonu pro výkon povolání osobami z jiných států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace, popřípadě za podmínek stanovených dvoustrannou nebo vícestrannou mezinárodní úmluvou uzavřenou mezi Českou komorou architektů a jiným státem než státem Evropského hospodářského prostoru a Švýcarskou konfederací, pokud takovou úmluvu nevyklučují závazky České republiky vůči státům Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederací.

(2) Hostujícími členy Komory jsou v souladu se Zákonem všechny osoby, jejichž způsobilost k výkonu povolání architekta byla ověřena v zahraničí za podmínek srovnatelných s podmínkami ověřování odborné způsobilosti podle Zákona a jejichž ověření bylo Komorou uznáno, pokud za účelem samostatného výkonu povolání architekta v České republice požádaly o zapsání do seznamu registrovaných osob hostujících; toto ustanovení se nevztahuje na registrované hostující osoby z jiných států Evropského hospodářského prostoru a ze Švýcarské konfederace.

(3) Mimořádnými členy Komory jsou v souladu se Zákonem osoby,

a) které na podkladě vlastního, zejména odborného zájmu požádaly o mimořádné členství v Komoře a jež byly rozhodnutím představenstva Komory přijaty za mimořádné členy Komory nebo

b) jimž bylo mimořádné členství v Komoře rozhodnutím představenstva uděleno zejména za jejich zásluhy o obor.

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> § 657 a násl. občanského zákoníku.

<sup>3</sup> § 497 a násl. obchodního zákoníku.

## § 6

### vznik a zánik členství

[k provedení § 23 odst. 2, 3 a 4 Zákona]

(1) Řádné členství v Komoře vzniká s udělením autorizace nebo provedením registrace osoby usazené a zaniká se zánikem nebo odejmutím autorizace, popřípadě s zrušením registrace osoby usazené.

(2) Hostující členství vzniká ke dni zápisu do seznamu registrovaných hostujících osob a zaniká:

- a) na vlastní písemnou žádost hostujícího člena, a to k datu podání žádosti,
- b) rozhodnutím Komory o tom, že zahraniční oprávnění k výkonu povolání hostujícího člena nadále neuznává,
- c) rozhodnutím představenstva o zrušení hostujícího členství na podkladě neplnění povinností hostujícího člena.

(3) Mimořádné členství vzniká dnem rozhodnutí představenstva o přijetí za mimořádného člena Komory a zaniká:

- a) na vlastní písemnou žádost mimořádného člena, a to k datu podání žádosti,
- b) rozhodnutím představenstva o zrušení mimořádného členství v Komoře, a to na podkladě neplnění povinností mimořádného člena.

## § 7

### práva a povinnosti členů (autorizovaných a registrovaných osob)

[k provedení § 23 odst. 2, 3, 4 a 7 a části šesté Zákona]

(1) Řádní členové mají zejména tato práva:

- a) právo účasti na valné hromadě s hlasem rozhodujícím,
- b) právo být voleni, popřípadě jmenováni do orgánů Komory, a to s výjimkou členů, jimž bylo uloženo disciplinární opatření, které dosud nebylo zahazeno,
- c) právo podílet se na veškeré činnosti Komory,
- d) právo obracet se na orgány Komory s podněty a návrhy.

(2) Sezná-li Stavovský soud při zahájení disciplinárního řízení, že jsou důvodné obavy z ovlivňování průběhu a výsledků řízení disciplinárně obviněným, který je členem některého z orgánů Komory, vyzve obviněného, aby pozastavil na dobu řízení výkon funkce v orgánu Komory a oznámí tuto skutečnost předsedovi dotčeného orgánu. O této skutečnosti rozhodne usnesením, proti němuž není přípustná stížnost.

(3) Povinnosti řádných členů jsou:

- a) řídit se Zákonem jakož i vnitřními řády Komory,
- b) platit řádně a včas jedenkrát ročně členské příspěvky ve výši 6.000,-Kč. Tomu, kdo prokáže tíživou ekonomickou situaci (zejména jako důsledek nemoci, invalidity, mateřské dovolené nebo stáří), může být příspěvek na podkladě jeho řádně doložené a odůvodněné žádosti snížen rozhodnutím představenstva až na minimální výši 1.500,-Kč. popřípadě může být též odložena jeho splatnost formou bezúročných půjček poskytnuté autorizované osobě Komorou. O snížení příspěvku z důvodů tíživé situace, nemoci, popřípadě invalidity architekta může představenstvo rozhodnout též z vlastního podnětu, popřípadě na žádost podanou a doporučenou alespoň dvěma autorizovanými osobami sdruženými Komorou jakožto ručiteli; takto podaná žádost se posuzuje individuálně na základě doporučení těchto ručitelů. Příspěvek v minimální výši platí též řádný člen, jehož autorizace byla pozastavena na vlastní žádost, a člen, jehož autorizace byla pozastavena z důvodů disciplinárních. Ženy na mateřské dovolené, jejichž autorizace byla pozastavena, členské příspěvky neplatí. V případě, že povinnost platit příspěvek vznikne nebo skončí v průbě-

hu kalendářního roku, popřípadě se v průběhu kalendářního roku změni jeho výše, vypočítá se výše příspěvku tak, že se příslušný počet měsíců násobí jednou dvanáctinou předepsaného ročního příspěvku. Termínem splatnosti příspěvku je 28. únor. Je-li autorizace udělena po 28. únoru toho roku, je příspěvek v příslušné výši splatný do jednoho měsíce od data udělení autorizace.

(4) Hostující a mimořádní členové mají zejména tato práva:

- a) právo účasti na valné hromadě s hlasem poradním, umožňující to technické okolnosti konání valné hromady,
- b) právo být jmenováni do pomocných orgánů Komory, zejména do pracovních skupin,
- c) právo spoluvytvářet iniciativní skupiny,
- d) právo podílet se na veškeré činnosti Komory, pokud není vyloučena pouze řádným členům Komory.

(5) Povinnosti hostujících členů jsou:

- a) při výkonu povolání na území České republiky dodržovat platné předpisy, zejména Zákon a vnitřní řády Komory,
- b) platit řádně a včas jedenkrát ročně členské příspěvky ve výši 3.000,-Kč. V případě, že povinnost platit příspěvek vznikne nebo skončí v průběhu kalendářního roku, popřípadě se v průběhu kalendářního roku změni jeho výše, vypočítá se výše příspěvku tak, že se příslušný počet měsíců násobí jednou dvanáctinou předepsaného ročního příspěvku. Termínem splatnosti příspěvku je 28. únor. Vznikne-li hostující členství po 28. únoru toho roku, je příspěvek v příslušné výši splatný do jednoho měsíce od data vzniku hostujícího členství; toto ustanovení se nevztahuje na registrované hostující osoby z jiných států Evropského hospodářského prostoru a ze Švýcarské konfederace.

(6) Povinnosti mimořádných členů podle § 5 odst. 3 písm. a) jsou:

- a) řídit se Zákonem, jakož i vnitřními řády Komory; ustanovení týkající se autorizovaných osob a registrovaných osob usazených se použijí přiměřeně,
- b) platit řádně a včas jedenkrát ročně členské příspěvky ve výši 1.500,-Kč. Termínem splatnosti příspěvku je 28. únor. Vznikne-li mimořádné členství po 28. únoru toho roku, je příspěvek v příslušné výši splatný do jednoho měsíce od data vzniku mimořádného členství.

(7) Mimořádným členům podle § 5 odst. 3 písm. b) se neukládají žádné povinnosti. Předpokladem trvání jejich mimořádného členství je setrvalost jejich odborných a morálních kvalit.

(8) V případech pozastavení, popřípadě zániku autorizace nebo registrace osoby usazené se příspěvky do Komory vypořádají, a to za každý i jen započatý měsíc běžného roku až k datu pozastavení, popřípadě zániku autorizace nebo registrace osoby usazené vždy jednou dvanáctinou celkové roční částky, k jejíž úhradě byl člen povinen.

(9) V případech zcela mimořádného zřetele hodných, zejména humanitárních je představenstvo zmocněno poskytnout na žádost člena na úhradu části nebo celku plateb, k nimž je povinen podle tohoto řádu, bezúročnou půjčku, jejíž lhůtu splatnosti ve svém rozhodnutí stanoví, popřípadě povinnost platby zcela prominout.

(10) V případech, kdy autorizovaná osoba z důvodů vysokého věku nebo závažné nemoci dlouhodobě nevykonává své povolání, může představenstvo na žádost této autorizované osoby dlouhodobě pozastavit její autorizaci a zároveň ji zprostit povinnosti platit členské příspěvky. Pokud by se autorizovaná osoba, jejíž práva a povinnosti byly omezeny podle tohoto odstavce, hodlala navrátit k výkonu svého povolání, může představenstvo stanovit jako podmínku pro ukončení pozastavení její autorizace přezkoušení podle § 11 odst. 2

písm. c) a § 7 odst. 1 písm. f) Zákona, a to i před uplynutím pěti let od data ukončení činnosti.

(11) Jestliže nejsou příspěvky podle odstavce 3 a 5 zaplacený v řádném termínu, popřípadě formou bezúročné půjčky podle odstavce 8, zvyšují se za každý započatý měsíc o penále ve výši 1% dlužných příspěvků. Nejsou-li příspěvky včetně penále zaplacený do 30. června běžného roku, pohlíží se na tuto skutečnost jako na disciplinární provinění a proti osobě, která příspěvky nezaplatila, se zahájí disciplinární řízení. To ji však nezprošťuje povinnosti příspěvky včetně penále zaplatit.

### **§ 8** **postup při neodevzdání** **autorizačního a registračního osvědčení a razítka** [k provedení § 22a odst. 4 Zákona]

(1) V případě, že při odnětí, popřípadě pozastavení autorizace nebo registrace z disciplinárních důvodů, popřípadě na vlastní žádost neodevzdá autorizovaná nebo registrovaná osoba autorizační osvědčení a razítko, popřípadě registrační osvědčení a razítko do Kanceláře Komory, pověří a zplnomocní pro tento účel dozorčí rada Komory pracovníky Kanceláře, popřípadě jiné osoby osobním vyzvednutím razítka a osvědčení.

(2) Nebude-li postupem podle odstavce 1 dosaženo Zákonom stanoveného účelu, dožádá Komora orgány Policie České republiky, popřípadě podá na osobu, která nesplnila svoji povinnost, žalobu na výkon rozhodnutí anebo oznámení orgánům činným v trestním řízení, bude-li důvodné podezření, že tato osoba označuje dokumentaci autorizačním nebo registračním razítkem, popřípadě se prokazuje autorizačním nebo registračním osvědčením.

## **ČÁST TŘETÍ** **ZÁKLADNÍ ORGÁNY KOMORY**

### **VALNÁ HROMADA**

#### **§ 9** [k provedení § 23 a § 25 Zákona]

(1) Statut valné hromady, svolávání valné hromady, právo účasti na valné hromadě, podmínky usnášení schopnosti, jakož i pravomoci valné hromady stanoví § 25 Zákona.

(2) Podrobnosti o statutu účastníků valné hromady, orgánech, programu zasedání, jednání, hlasování, volbách a dalších náležitostech konání valné hromady stanoví samostatný jednací řád valné hromady.

### **§ 10** **představenstvo** [k provedení § 23 až § 26, § 21 a 22 a § 30 Zákona]

(1) Představenstvo vykonává působnost nejvyššího výkonného orgánu Komory. Do působnosti představenstva náleží správa záležitostí

- a) zahraničních styků a spolupráce,
- b) vnitřních a záležitostí hospodaření a pojištění,
- c) autorizací, vzdělávání a profesních standardů,
- d) profesní a obecné legislativy,
- e) disciplinárních, ve kterých vykonává funkci odvolacího orgánu v disciplinárním řízení,
- f) zadávání zakázek a architektonických soutěží a způsobů výkonu profesní praxe.

(2) Představenstvo má dvanáct členů. Členové představenstva nesmí být zároveň členy dozorčí rady ani Stavovského soudu. Představenstvo ze svého středu volí předsedu a prvního a druhého místopředsedu.

(3) Představenstvo rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů o otázkách procedurálních a prostou většinou hlasů všech členů o otázkách meritorních, s výjimkou případů uvedených pod písm. a) až c); v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy, popřípadě předsedajícího. Představenstvo rozhoduje kvalifikovanou třípětinou většinou o těchto otázkách:

- a) změně rozpočtu podle ustanovení § 4f a jednorázovém výdaji finančních prostředků, přesahujícím částku 500.000,- Kč,
- b) návrzích legislativních a návrzích směrnic a profesních dokumentů určených k provedení Zákona a vnitřních řádů,
- c) návrzích disciplinárních.

(4) Představenstvo zasedá zpravidla jednou za měsíc, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání svolává předseda Komory.

(5) Představenstvo podle potřeby zřizuje pracovní skupiny, jmenuje jejich členy, zřizuje regionální zpravodaje a ustanovuje do této funkce členy Komory.

(6) Jednotliví členové představenstva jsou zpravidla pověřeni péčí o určené okruhy činností Komory. Z tohoto titulu stojí zpravidla v čele pracovních skupin, zřídí-li je pro příslušné okruhy činností představenstvo.

(7) Členové představenstva mají právo účasti na zasedání všech ostatních orgánů Komory (s výjimkou iniciativních skupin), a to s hlasem poradním.

(8) Pro řízení činnosti Komory a stanovení náležitostí výkonu povolání autorizovanými osobami podle vnitřních řádů vydává představenstvo směrnice a profesní dokumenty.

### **§ 11** **předseda Komory** [k provedení § 26 odst. 2 Zákona]

(1) Předseda je volen představenstvem, a to zpravidla na prvním zasedání představenstva po volbách podle § 9, a to na dobu jednoho roku. V případě odstoupení nebo odvolání dosavadního předsedy je předseda volen nejpozději na příštím zasedání představenstva, a to pouze na zbývající část funkčního období.

(2) Předseda Komory je statutárním zástupcem Komory, zastupuje ji navenek, jedná jejím jménem a podepisuje dokumenty a smlouvy, není-li tato pravomoc svěřena v jednotlivých případech Zákonom

jiným osobám. Předseda za Komoru jedná samostatně v mezích stanovených Zákonem a vnitřními řády a v souladu s usneseními valné hromady a představenstva. O výsledku jednání neprodleně informuje představenstvo.

(3) Předseda Komory svolává a obvykle řídí zasedání představenstva a kolegia.

(4) Předseda Komory dbá při činnosti Komory na dodržování platných předpisů upravujících činnost Komory, jakož i na plnění usnesení valné hromady.

(5) Předseda Komory předkládá

- a) představenstvu návrh programu jeho zasedání,
- b) představenstvu zprávu o neodkladných rozhodnutích, která jinak spadají do působnosti představenstva a která učinil na podkladě jeho zmocnění v období od posledního zasedání představenstva,
- c) představenstvu k projednání a schválení konceptu návrhu programu činnosti Komory v období po nejbližší valné hromadě,
- d) valné hromadě návrh programu činnosti Komory v období do příští valné hromady, projednaný a schválený představenstvem,
- e) představenstvu k projednání a schválení návrhu zprávy o činnosti Komory za období od poslední valné hromady,
- f) valné hromadě zprávu o činnosti Komory za období od minulé valné hromady projednanou a schválenou představenstvem.

(6) Předseda Komory zahajuje jednání valné hromady.

(7) Předseda Komory přijímá slib žadatelů o autorizaci a osob registrovaných pro výkon povolání na území České republiky.

(8) Předseda Komory dává v souladu s rozhodnutími představenstva pokyny Kanceláři Komory a kontroluje její činnost, a to buď přímo nebo prostřednictvím určeného člena představenstva.

(9) Předseda Komory se z výkonu své funkce zodpovídá představenstvu; neplní-li řádně své povinnosti, může být rozhodnutím představenstva odvolán.

(10) Předseda Komory může z vážných důvodů ze své funkce odstoupit; své rozhodnutí oznámí ústně nebo písemně představenstvu na jeho zasedání.

(11) První, popřípadě druhý místopředseda Komory zastupuje předsedu Komory v případě jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu. Nepřítomností se rozumí zejména dlouhodobé nebo závažné onemocnění, popřípadě pobyt mimo sídlo Komory, popřípadě jiné místo, do něhož bylo řádně svoláno jednání, na němž má být Komora zastoupena. První, popřípadě druhý místopředseda zastupuje předsedu rovněž v dalších případech, pokud je k tomu předsedou zmocněn.

## DOZORČÍ RADA

### § 12

[k provedení § 21, 22, 22a a 27 Zákona]

(1) Dozorčí rada je orgánem s působností ve zjišťování, disciplinárním řízení a s kontrolní působností vůči autorizovaným osobám, registrovaným osobám usazeným a orgánům Komory. Vůči registrovaným osobám hostujícím má působnost kontrolní a ve zjišťování v případě důvodného podezření ze spáchání disciplinárního provinění má oznamovací povinnost k profesnímu orgánu, do jehož působnosti náleží výkon disciplinárního řízení. Dozorčí rada vykonává oznamo-

vací působnost podle ustanovení § 22a Zákona; administrativu s tím spojenou vykonává Kancelář.

(2) Dozorčí rada má devět členů. Členové dozorčí rady nesmí být zároveň členy představenstva, Stavovského soudu, ani autorizační rady.

(3) Dozorčí rada rozhoduje prostou většinou hlasů všech členů; v případě rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo předsedajícího.

(4) Dozorčí rada zasedá podle potřeby tak, aby mohla řádně vykonávat svoje povinnosti, a to nejméně jednou za tři měsíce. Její zasedání svolává předseda dozorčí rady.

(5) Pro výkon disciplinární působnosti zřizuje dozorčí rada dozorčí komise a může na ně přenést svoje pravomoci v tomto rozsahu:

- a) provádět zjišťování před hlasováním o návrhu na zahájení disciplinárního řízení, kterým je pověřen předseda dozorčí rady,
- b) zjišťovat a ověřovat porušení právních předpisů autorizovanými a registrovanými osobami a oznamovat zjištěné skutečnosti dozorčí radě,
- c) kontrolovat činnost neautorizovaných osob, jejichž povinností je se pro výkon povolání na území České republiky registrovat, a podávat dozorčí radě zprávu o zjištěných skutečnostech,
- d) vykonávat jednotlivé úkony jmenovitě stanovené dozorčí radou; předsedy dozorčích komisí volí dozorčí rada.

(6) Členové dozorčí rady mají právo účasti na zasedání všech ostatních orgánů Komory, a to s hlasem poradním.

(7) Postavení a činnost dozorčí rady v disciplinárním řízení stanoví § 3 disciplinárního a smírčího řádu Komory.

(8) V čele dozorčí rady stojí předseda, jehož v nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu první, popřípadě druhý místopředseda. Jejich funkční období je jednoleté a jsou voleni jejími členy zpravidla na prvním zasedání dozorčí rady po konání valné hromady, která volila nové členy rady.

## § 13

### kontrolní činnost

(1) Dozorčí rada kontroluje činnost orgánů Komory. Při své kontrolní činnosti sleduje dodržování povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy a vnitřními řády Komory, jakož i plnění úkolů uložených valnou hromadou Komory v jejím usnesení. Za tím účelem nahlíží do zpráv a zápisů, popřípadě dalších písemností pořizovaných kontrolovanými orgány včetně přijaté a odeslané pošty a účastní se podle potřeby svými zástupci zasedání těchto orgánů. V případě zjištěných nesrovnalostí nebo pochyb má právo vyzvat předsedu příslušného orgánu, popřípadě jeho další členy k vysvětlení; ti jsou povinni toto vysvětlení poskytnout ve lhůtě 30 dní, popřípadě ve lhůtě, kterou stanoví vzhledem k okolnostem dozorčí rada.

(2) Zjistí-li dozorčí rada při své kontrolní činnosti závažné porušení povinností stanovených zákonem nebo vnitřními řády Komory a nebo neplnění usnesení valné hromady Komory některým orgánem Komory nebo jeho členy, vydá o tomto svém zjištění kontrolní nález.

(3) Kontrolní nález musí obsahovat co možná přesné údaje o tom, která povinnost byla porušena, jakým skutkem byla porušena a který orgán, popřípadě jeho člen za toto porušení odpovídá. Kontrolní nález se vydává usnesením dozorčí rady.

(4) Schválený kontrolní nález dozorcí rada neprodleně doručí orgánu, jehož se zjištění týká, a to obvykle prostřednictvím předsedy.

(5) Orgán, jemuž byl doručen kontrolní nález týkající se jeho činnosti, je povinen se k nálezu vyjádřit ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení, popřípadě ve lhůtě, kterou stanoví vzhledem k okolnostem dozorcí rada. V téže lhůtě zjedná orgán nápravu skutečností, jichž se kontrolní nález týká, ledaže se prokáže, že k nim ve skutečnosti nedošlo nebo že za ně tento orgán neodpovídá a nebo že nejsou v rozporu s právy a povinnostmi tohoto orgánu.

(6) Po uplynutí lhůty dle odstavce 5 posoudí dozorcí rada, zda-li došlo k dostatečné nápravě. Shledá-li, že k nápravě nedošlo nebo že pochybení mělo za následek závažné nenapravitelné skutečnosti, zveřejní dozorcí rada svůj kontrolní nález spolu s vyjádřením příslušného orgánu a popřípadě se svým vlastním vyjádřením v nejbližším vydání Bulletinu ČKA.

(7) Všechny kontrolní nálezy schválené dozorcí radou v příslušném období se stávají spolu s vyjádřeními dotčených orgánů přílohou zprávy dozorcí rady pro valnou hromadu Komory. Valná hromada v rámci projednávání zprávy dozorcí rady posoudí a rozhodne, zda-li z kontrolních nálezů vyvodí pro činnost, popřípadě personální obsazení dotčených orgánů nějaké důsledky.

(8) Postupem podle odstavce 2 až 7 není dozorcí rada vázána, pokud při své kontrolní činnosti zjistí pouze nezávažné a nebo pouze hrozící porušení povinností některého z orgánů Komory. V takovém případě příslušný orgán na své zjištění toliko upozorní.

**§ 13a**  
**spolupráce při výkonu kontrolní činnosti**  
**nad výkonem profese registrovanými osobami**  
**usazenými a hostujícími na území České republiky**  
**se zahraničními profesními orgány v**  
**souvislosti s volným pohybem osob**  
**podle práva Evropských společenství,**  
**popřípadě podle sjednaných dvoustranných**  
**nebo vícestranných mezinárodních úmluv**  
[k provedení § 22a Zákona]

(1) Zjistí-li dozorcí rada při výkonu své kontrolní a disciplinární působnosti, že se registrovaná osoba hostující dopustila při výkonu povolání na území České republiky jednání neslučitelného s obecnými právními předpisy nebo vnitřními řády Komory, podá o této skutečnosti neprodleně informaci profesnímu orgánu domovského státu registrované hostující osoby.

(2) Dozorcí rada prostřednictvím Kanceláře Komory předá na vyzvání nebo z úřední povinnosti příslušnému orgánu hostitelského státu Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace, popřípadě státu, s nímž má Česká komora architektů uzavřenu dvoustrannou nebo vícestrannou mezinárodní úmluvu, všechny informace o disciplinárních opatřeních nebo trestních sankcích, které byly přijaty vůči autorizované nebo usazené osobě z důvodů závažného nebo opětovného porušení povinností souvisejících s výkonem její činnosti.

(3) Má-li příslušný orgán hostitelského členského státu konkrétní poznatky o závažné skutečnosti, ke které došlo mimo jeho území před usazením dotčené osoby v tomto hostitelském státě, a informuje-li o tom Komoru, dozorcí rada prověří správnost skutečností, zejména, zda mohou ovlivnit výkon vybrané nebo další odborné činnosti ve výstavbě v České republice, a rozhodne o povaze a rozsahu prošetření, které má být provedeno. Dozorcí rada prostřednictvím Kanceláře Komory informuje ve lhůtě tří měsíců hostitelský členský stát o opatřeních, která v uvedené věci přijme.

(4) Veškeré údaje týkající se výkonu kontrolní a disciplinární působnosti dozorcí rady a úkonů prováděných Kanceláří Komory podléhají ochraně podle obecného právního předpisu a mezinárodních úmluv na ochranu osobních údajů a dat, a to s výjimkou údajů, které Komora spravuje pro účely veřejné spojené se správou profese a s výkonem povolání autorizovaných osob a osob registrovaných a které je povinná zpřístupnit na vyžádání orgánům veřejné správy a osobám soukromým, a to i formou dálkového přístupu k nim.

(5) Hostitelským členským státem se rozumí jiný stát Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarská konfederace, kde autorizovaná, usazená nebo hostující osoba podle tohoto zákona vykonává nebo hodlá vykonávat předmětné činnosti; rozumí se jím i nečlenský stát, byla-li s ním v této věci uzavřena Českou komorou architektů dvoustranná nebo vícestranná mezinárodní úmluva.

STAVOVSKÝ SOUD

**§ 14**  
[k provedení § 28 Zákona]

(1) Stavovský soud je orgán Komory pověřený konáním disciplinárního řízení Zákona a v jeho rámci smířčího řízení podle tohoto řádu.

(2) Stavovský soud má devět členů. Členové Stavovského soudu nesmí být zároveň členy představenstva ani dozorcí rady.

(3) Statut předsedy Stavovského soudu a statut disciplinárních senátů stanoví § 28 Zákona.

(4) Stavovský soud zasedá nejméně jednou za tři měsíce, vždy však tak, aby mohl včas a řádně konat disciplinární, popřípadě smírčí řízení.

(5) Zasedání Stavovského soudu svolává jeho předseda.

(6) V čele Stavovského soudu stojí předseda, jehož v nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu místopředseda. Jejich funkční období je jednoleté a jsou voleni členy Stavovského soudu zpravidla na jeho prvním zasedání po konání valné hromady, která volila nové členy soudu.

### § 15 smírčí řízení

Smírčí řízení koná Stavovský soud na podnět autorizovaných architektů, kteří jsou ve sporu, popřípadě na podnět autorizovaného architekta a jiné osoby, s níž je autorizovaný architekt ve sporu. Podmínkou zahájení smírčího řízení je písemně projevená vůle všech zúčastněných stran předložit svůj spor Stavovskému soudu. Písemný návrh na zahájení smírčího řízení podávají společně všichni účastníci sporu do rukou předsedy Stavovského soudu. Podrobnosti o smírčím řízení stanoví disciplinární a smírčí řád Komory.

### AUTORIZAČNÍ RADA [UZNÁVACÍ ORGÁN]

### § 16 [k provedení § 29 a § 30d, 30l a 30r a Přílohy č. 1 a 2 Zákona]

(1) Autorizační rada je orgán oprávněný konat v souladu se Zákonem autorizační řízení a rozhodovat o udělení autorizace.

(2) Komora je v souladu s ustanovením § 30d Zákona uznávacím orgánem pro posuzování splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon vybraných činností podle § 4 odst. 2. Výkonem působnosti uznávacího orgánu ve smyslu Zákona se pověřuje autorizační rada, která je oprávněna vést uznávací registrační řízení a rozhodovat o provedení registrace osob usazených nebo hostujících při výkonu povolání těchto osob na území České republiky. Pro posouzení, zda jsou splněny požadavky na formální kvalifikaci a odbornou praxi pro činnost uvedenou v § 4 odst. 2 písm. a) postupuje podle Přílohy č. 1 k Zákonu a pro činnosti uvedené v § 4 odst. 2 písm. b) a c) postupuje podle Přílohy č. 2 k Zákonu.

(3) Autorizační rada má deset řádných členů a tři náhradníky jmenované podle § 29 odst. 3 Zákona na návrh představenstva Komory příslušným ministrem vlády České republiky. Zasedání autorizační rady se účastní předsedové zkušebních komisí s hlasem poradním.

(4) Členy autorizační rady mohou být členové, popřípadě náhradníci představenstva a sekretář Komory. Ve složení autorizační rady jsou přiměřeně zastoupeny jednotlivé obory, pro které se uděluje autorizace. Členové autorizační rady, kteří nejsou členy zkušebních komisí, se mohou účastnit zasedání zkušebních komisí jako přísedící, avšak bez práva zasahovat do průběhu zkoušky.

(5) Autorizační rada zasedá zpravidla jednou za tři měsíce, vždy však tak, aby mohla řádně a včas vyřizovat podané žádosti o autori-

zaci. Zasedání autorizační rady svolává a jednání řídí její předseda, popřípadě z jeho pověření místopředseda.

### § 17

(1) Autorizační rada navrhuje v souladu se Zákonem autorizační řád a prostřednictvím předsedy Komory ho podává příslušnému ministrovi vlády České republiky ke schválení.

(2) Autorizační rada řídí a koordinuje činnost zkušebních komisí.

(3) V čele zkušebních komisí jmenovaných autorizační radou stojí zpravidla jednotliví členové autorizační rady.

### § 18 společná zasedání základních orgánů Komory [k provedení § 30 Zákona]

(1) Zpravidla jednou za tři měsíce, nejméně však jednou za rok se konají společná zasedání představenstva, dozorčí rady, Stavovského soudu a autorizační rady. Na tato zasedání mohou být podle potřeby zvány též pomocné orgány Komory nebo jejich zástupci.

(2) Úkolem společného zasedání podle odst. 1 je vzájemná výměna informací, jakož i koordinace činnosti základních orgánů Komory.

(3) Společná zasedání svolává a obvykle řídí předseda Komory.

(4) Orgány Komory se mohou na společném zasedání společně usnášet, tato usnesení však nenahrazují rozhodnutí jednotlivých orgánů ve věcech, jejichž rozhodnutí jim náleží podle Zákona nebo tohoto řádu; společná usnesení učiněná na společném zasedání nemohou ani změnit ani předurčit rozhodnutí jednotlivých orgánů spadajících do jejich působnosti.

## ČÁST ČTVRTÁ POMOCNÉ ORGÁNY KOMORY

### § 19 kolegium [k provedení § 30 Zákona]

(1) Kolegium je poradním orgánem Komory.

(2) Kolegium nemá stálé členy.

(3) Zasedání kolegia obvykle svolává a řídí předseda Komory nebo z jeho pověření sekretář Komory, popřípadě jiný představitel Komory.

(4) Na zasedání kolegia jsou obvykle zvány významné osobnosti oboru, jako například

- a) představitel vysokých škol architektury,
- b) představitel spolků architektů,
- c) architekti činní ve veřejné správě,
- d) představitel institucí, v jejichž působnosti jsou záležitosti architektury, popřípadě architektů,
- e) další představitel Komory, respektive jejích orgánů.

(5) Závěry, popřípadě usnesení kolegia mají povahu doporučení a nejsou pro Komoru ani žádné její orgány nebo členy závazná.

**§ 20**  
**pracovní skupiny**  
[k provedení § 30 Zákona]

- (1) Pracovní skupiny jsou pomocným orgánem Komory.
- (2) Pracovní skupiny zřizuje svým rozhodnutím představenstvo, které zároveň jmenuje jejich členy, popřípadě představitele, vymezí jejich působnost, popřípadě stanoví úkoly a termíny jejich splnění.
- (3) Pracovní skupiny se zřizují buď k jednorázovým úkolům na omezenou dobu nebo k průběžným činnostem bez omezení doby trvání.
- (4) Obvyklými oblastmi, pro něž jsou zřizovány pracovní skupiny bez časového omezení, jsou buď jednotlivé funkce Komory, například péče o architektonické soutěže, legislativu, výstavy, informační činnost nebo jednotlivé architektonické obory, například interiér nebo územní plánování.
- (5) Obvyklými úkoly, pro něž jsou zřizovány pracovní skupiny s časově omezenou působností, jsou například příprava valné hromady nebo příprava jiných významných akcí.
- (6) V čele pracovní skupiny obvykle stojí příslušný člen představenstva nebo jiného základního orgánu Komory.
- (7) Pracovní skupina může za Komoru jednat navenek jen tehdy, byla-li k tomu pověřena, a to pouze v rámci tohoto pověření. Orgánům Komory může iniciativně předkládat své závěry, návrhy nebo doporučení.

**§ 21**  
**regionální zástupci**  
[k provedení § 30 Zákona]

- (1) Regionální zástupce je pomocným orgánem Komory, který zejména zprostředkovává informace mezi představenstvem, popřípadě dalšími orgány Komory a členy Komory ve svém regionu a sleduje dodržování příslušných předpisů, zejména Zákona a řádů Komory, v příslušném regionu.
- (2) Regionální zástupce jedná za Komoru na regionální úrovni, a to zejména s regionálními orgány, úřady, podnikateli a veřejností. Zavazovat se jménem Komory však může pouze na podkladě zvláštního pověření.
- (3) Regionální zástupce má právo účasti s hlasem poradním na zasedání představenstva Komory, a to zejména tehdy, jestliže vzhledem k problematice jeho regionu je pro jeho účast na zasedání představenstva Komory důvod. Představenstvo může účast regionálního zástupce na svém zasedání vyloučit jen ve výjimečných a zdůvodněných případech, musí však umožnit regionálnímu zástupci účast na svém nejbližším dalším zasedání.
- (4) Orgán regionálního zástupce zřizuje pro daný region představenstvo Komory, uzná-li to za účelné, a to obvykle pro určitý okres, popřípadě kraj nebo zemi.
- (5) Člena Komory, zpravidla řádného, ustavuje do funkce regionálního zástupce svým rozhodnutím představenstvo, obvykle na doporučení členů Komory z příslušného regionu. Svým rozhodnutím ho z této funkce rovněž odvolává.

**§ 21a**  
**zahraniční zástupci**  
**a zástupci v zahraničních profesních orgánech a institucích**

- (1) Zahraniční zástupce a zástupce v zahraničním profesním orgánu nebo instituci (dále jen „zahraniční zástupce“) je pomocným orgánem Komory, který zejména zprostředkovává informace mezi představenstvem, popřípadě dalšími orgány Komory a členy Komory působícími v zahraničí.
- (2) Zahraniční zástupce zajišťuje styk Komory se zahraničními institucemi profesního zaměření, popřípadě s odpovědnými orgány veřejné správy v místě jeho působení a na podkladě zvláštního pověření s nimi jedná jménem Komory.
- (3) Zahraniční zástupce může být členem pracovní skupiny pro zahraniční styky a má právo účasti s hlasem poradním na zasedáních představenstva Komory.
- (4) Zahraničního zástupce zřizuje pro danou oblast, orgán nebo instituci představenstvo Komory, uzná-li to za účelné, a to obvykle pro určitý stát, popřípadě pro území několika států.
- (5) Člena Komory, zpravidla řádného, ustavuje do funkce zahraničního zástupce svým rozhodnutím představenstvo, obvykle na doporučení členů Komory. Svým rozhodnutím ho z této funkce rovněž odvolává.

**ZKUŠEBNÍ KOMISE**

**§ 22**  
[k provedení § 8 odst. 6 a § 30 Zákona]

- (1) Zkušební komise jsou pomocnými výkonnými orgány pověřenými provádět v rámci autorizačního řízení zkoušky odborné způsobilosti.
- (2) Zkušební komise jsou jmenovány autorizační radou, která rozhoduje o rozsahu a náplni jejich činnosti a o jejich složení.
- (3) Ve své činnosti se zkušební komise řídí Zákonem a autorizačním řádem Komory a z výsledku své činnosti se zodpovídají autorizační radě. V posuzování zkoušeného a v rozhodování o výsledku zkoušky jsou však nezávislé; autorizační rada jim však může doporučit, aby přezkoumaly své rozhodnutí.

**§ 23**

- (1) Zkušební komise jsou složeny tak, aby byly přiměřeně zastoupeny jednotlivé obory, pro něž je autorizace udělována.
- (2) Zkušební komise mají nejméně pět členů. Mohou se platně usnášet, je-li přítomno nejméně pět členů komise. Rozhodují prostou většinou hlasů přítomných členů komise.
- (3) V čele zkušební komise stojí předseda, který je členem autorizační rady. Předseda řídí činnost komise a odpovídá za ni. V době jeho nepřítomnosti vykonává jeho funkce místopředseda. Členem zkušební komise může být též jeden právník a jeden zástupce příslušného ministerstva.

**KANCELÁŘ KOMORY**

## § 24

[k provedení § 30 odst. 4 Zákona]

(1) Kancelář Komory je pomocným výkonným orgánem Komory a administrativně zajišťuje plnění úkolů uložených Komoře ustanovením § 23 odst. 6 a 7 Zákona. Pro tento účel vytváří Kancelář vhodnou strukturu umožňující účinné plnění svěřených úkolů, šetrné a účelné nakládání finančními prostředky a majetkem Komory.

(2) V čele Kanceláře stojí ředitel a jeho zástupce. Ředitele a jeho zástupce ustanovuje do funkce představenstvo, a to na podkladě výsledků vykonaného výběrového řízení. Zástupce organizačně řídí činnost Kanceláře a zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti.

(3) Ředitel řídí Kancelář v souladu s pokyny představenstva, které mu jsou tlumočeny buď přímo na zasedání představenstva nebo předsedou Komory, popřípadě určeným členem představenstva. Ředitel je oprávněn

a) jednat a znamenat se jménem Komory

1. v rozsahu písemného zmocnění daného předsedou a potvrzeného představenstvem,

2. v případech, kdy je Kancelář Komory pověřena výkonem rozhodnutí jednotlivých orgánů Komory,

b) jednat a znamenat se jménem Kanceláře Komory navenek, jedná-li se o podpis dokumentů souvisejících s chodem a řízením Kanceláře, zejména

1. ke sjednávání pracovních smluv a jejich uzavírání a k podepisování dokumentů souvisejících s pracovními poměry zaměstnanců Kanceláře (sociální a zdravotní pojištění),
2. s vymezováním předmětu činnosti jednotlivých zaměstnanců v rámci stanovené struktury Kanceláře a k udělování pokynů v souvislosti s výkonem pracovních činností zaměstnanců,
3. jedná-li se o podpis dokumentů souvisejících s zadáváním úkolů externím spolupracovníkům Komory v souvislosti s úkoly uloženými představenstvem Komory nebo jinými orgány Komory v rozsahu jejich působnosti,
4. jedná-li se o hospodaření s majetkem a finančními prostředky Komory v souvislosti s chodem Kanceláře a s obstaráním nezbytného technického vybavení, a to do výše stanovené usnesením představenstva.

(4) Ze své činnosti se ředitel zodpovídá představenstvu, popřípadě orgánu, do jehož působnosti náleží příslušná rozhodnutí.

(5) Sekretář Komory je odborným konzultantem orgánů Komory a pro tento účel koná zejména tyto činnosti:

a) účastní se s hlasem poradním obligatorně zasedání a jednání valné hromady a představenstva; zasedání a jednání ostatních orgánů Komory se účastní, je-li k nim přizván, přičemž tyto orgány umožní sekretáři takovou účast, pokud o to požádá,

b) spolupodílí se na přípravě a implementaci koncepčních dokumentů Komory, a pro tento účel zejména připravuje, popřípadě obstarává

1. odborné profesní a profesně legislativní dokumenty,
2. dokumenty týkající se spolupráce s orgány veřejné správy,
3. odborné a právní podklady pro jednání s dalšími institucemi a orgány

a koná další přípravné činnosti a účastní se podle potřeby jednání s těmito institucemi a orgány v rozsahu pověření uděleného představenstvem a podle jeho pokynů, popřípadě podle pokynů ostatních orgánů Komory.

(6) Sekretáře Komory ustanovuje do funkce představenstvo, a to na podkladě výsledků vykonaného výběrového řízení. Představenstvo může rovněž pověřit výkonem funkce sekretáře ředitele Kanceláře Komory. Sekretář je oprávněn v rozsahu písemného zmocnění

daného předsedou a potvrzeného představenstvem jednat a znamenat se jménem Komory navenek.

(7) Právní poměry ředitele, zástupce ředitele a zaměstnanců Kanceláře, jakož i sekretáře Komory se řídí obecně platnými předpisy pracovního práva. Rozsah činnosti a pracovní náplň ředitele Komory, jeho zástupce, sekretáře Komory a dalších zaměstnanců stanovuje organizační řád Kanceláře vydaný představenstvem. Zaměstnanci Kanceláře jsou povinni dbát etiky a jednat jménem Komory tak, aby nepoškozovali dobré jméno profese a Komory.

(8) Zaměstnanci Kanceláře jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech souvisejících s výkonem povolání jednotlivých autorizovaných, popřípadě registrovaných osob, o nichž se dozví při výkonu své činnosti a v souvislosti s ní.

## § 24a

### Bulletin ČKA

(1) Pro potřeby zveřejňování informací souvisejících s činností Komory, s právy a povinnostmi autorizovaných osob a s výkonem jejich povolání, vydává Komora Bulletin ČKA.

(2) Za vydávání Bulletinu ČKA odpovídá představenstvo Komory, které řízením Bulletinu obvykle pověří redakční radu v čele s pověřeným členem představenstva jakožto předsedou této rady. Dozorčí rada má v redakční radě svého zástupce.

(3) Obsah Bulletinu ČKA připravuje a vydání zajišťuje pověřený pracovník Kanceláře, a to podle pokynů redakční rady.

(4) Rozhodování o publikování příspěvků dozorčí rady a Stavovského soudu, zejména usnesení, rozsudků, nálezů a zpráv, je zcela v působnosti těchto orgánů. Tím však není dotčena odpovědnost osob pověřených řízením Bulletinu ČKA za rozhodnutí o umístění těchto příspěvků, jejich grafické úpravě, popřípadě dalších nezbytných edičních opatřeních; svá rozhodnutí však učiní tato osoba vždy po poradě s předsedou příslušného orgánu Komory.

(5) Bulletin ČKA obsahuje informace ze tří základních tematických okruhů:

- a) informace o závazných pravidlech pro výkon povolání,
- b) informace o výkonu profesní samosprávy v Komoře,
- c) ostatní informace dotýkající se výkonu povolání.

(6) Bulletin ČKA vychází nejméně čtyřikrát do roka, vždy však tak, aby autorizované osoby byly včas informovány o skutečnostech podstatných pro výkon jejich povolání.

## § 24b

### Ročenka ČKA

(1) Pro potřeby zveřejňování zásadních informací souvisejících s činností Komory, s právy a povinnostmi autorizovaných osob a s výkonem jejich povolání, vydává Komora Ročenku ČKA.

(2) Obsah Ročenky ČKA je uspořádán do tří základních oddílů:

- a) informace o složení orgánů Komory,
- b) vnitřní řády Komory,
- c) seznam autorizovaných osob;

kromě těchto základních informací může Ročenka obsahovat též další informace týkající se správy a výkonu profese.

(3) Za vydávání Ročenky ČKA odpovídá představenstvo Komory, které obvykle pověří řízením redakční radu v čele se členem před-

stavenstva jakožto předsedou této rady.

(4) Ročenka ČKA vychází jedenkrát do roka, obvykle v době po konání řádné valné hromady.

#### § 24c Úřední deska ČKA

(1) Zřizuje se Úřední deska České komory architektů, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná a která musí umožňovat dálkový přístup.

(2) Úřední deska Komory se zřizuje v sídle Kanceláře Komory v Praze a v pobočce Kanceláře v Brně<sup>4a</sup>.

### ČÁST PÁTÁ INICIATIVNÍ SKUPINY

#### § 25 [k provedení § 30 odst. 1 Zákona]

(1) Iniciativní skupiny jsou zájmovými sdruženími členů Komory vzniklými v rámci její činnosti.

(2) Iniciativní skupina vzniká na základě zájmu členů Komory, kteří se z jakýchkoliv pohnutek, například názorových nebo regionálních anebo z důvodů společného zájmu o určitou architektonickou disciplínu, shodnou na jejím vytvoření.

(3) Nejméně polovina členů iniciativní skupiny musí být řádnými členy Komory.

(4) Iniciativní skupina vzniká jejím zaregistrováním u dozorčí rady, která registraci provede na podkladě písemného ohlášení záměru vytvořit iniciativní skupinu, obsahujícího seznam členů Komory, kteří chtějí iniciativní skupinu vytvořit, a stvrzený jejich podpisy, jakož i stručnou charakteristiku zaměření zamýšlené iniciativní skupiny.

(5) Iniciativní skupina není právnickou osobou, může však spravovat movitý nebo nemovitý majetek Komory, pokud je jí představenstvem do samostatné správy svěřen.

(6) Iniciativní skupina není oprávněna jednat navenek jménem Komory, ledaže je k tomu výslovně zmocněna představenstvem, a to v konkrétní věci a ve stanovených mezích.

(7) Iniciativní skupiny mohou stejně jako řádní členové Komory předkládat jejím základním orgánům podněty, návrhy, stanoviska, upozornění a stížnosti; je povinností těchto orgánů na uvedené předklady iniciativních skupin přiměřeně odpovědět.

(8) Iniciativní skupina zaniká  
a) oznámením iniciativní skupiny dozorčí radě o zániku,  
b) rozhodnutím Stavovského soudu na návrh dozorčí rady učiněný na podkladě rozporů mezi činností iniciativní skupiny a podmínkami pro její činnost stanovenými tímto řádem, popřípadě ostatními řády Komory.

(9) Ustanovení odst. 5 a 6 nezbavuje odpovědnosti příslušné základní orgány Komory.

<sup>4a</sup> Ustanovení § 26 zákona č. 500/2004 sb., správního řádu.

## ČÁST ŠESTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ

### SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZASEDÁNÍ, JEDNÁNÍ, HLASOVÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ ORGÁNŮ KOMORY

#### § 26 zasedání

(1) Společná ustanovení o zasedání se použijí pro zasedání všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Zasedání se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

(3) Datum a hodinu zasedání stanoví, program navrhne a jednání svolává předseda nebo zastupující místopředseda. O zasedání vyrozumí ostatní řádné členy a náhradníky podle možností alespoň týden předem, přičemž současně sdělí místo konání.

(4) Zasedání musí být svoláno rovněž na žádost alespoň jedné třetiny řádných členů orgánu Komory. Předseda svolá v tomto případě jednání nejpozději do deseti dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh programu zasedání.

(5) Zasedání řídí předseda nebo zastupující místopředseda, popřípadě jimi pověřený člen orgánu jako předsedající.

(6) Zasedání se povinně účastní všichni řádní členové orgánu. Zasedání se obvykle účastní i náhradníci a sekretář, ti však pouze s hlasem poradním.

(7) Zasedání jsou zásadně neveřejná. O účasti veřejnosti se může jednat orgán usnést, žádá-li si to zájem projednávané věci.

(8) Zvláštní právo účasti se přiznává příslušnému ministru vlády České republiky nebo jeho zplnomocněnému zástupci, avšak pouze s hlasem poradním. Stejně právo účasti se přiznává pověřenému poslanci Parlamentu České republiky.

(9) Jako hosté se mohou účastnit zasedání orgánů Komory další pozvané osoby, například pracovníci Kanceláře Komory, členové zkušebních komisí, regionální zpravodajové, členové pracovních skupin a členové iniciativních skupin, kteří nejsou členy jednacího orgánu. Všechny tyto osoby se účastní zasedání toliko s hlasem poradním a mohou se k projednávané věci vyjadřovat pouze se souhlasem předsedy.

#### § 27 jednání

(1) Společná ustanovení o jednání se použijí pro jednání všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Každý člen orgánu Komory je oprávněn mluvit k projednávané věci, činit k ní návrhy a dotazovat se. Pouze řádnému členu je vyhrazeno právo podílet se na hlasování a rozhodování o ní. Předsedající může členovi odebrat slovo, jestliže překročil předem dohodnutou dobu, popřípadě se odchýlil od projednávané věci. O vznesené námitce proti tomuto rozhodnutí se rozhoduje bez rozpravy hlasováním prostou většinou hlasů přítomných řádných členů orgánu Komory.

(3) Každý člen orgánu Komory má právo na faktickou poznámku reagující na průběh jednání. Její doba trvání však nesmí přesáhnout dvě minuty. Slovo mu bude uděleno předsedajícím neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě mluví.

(4) Za faktickou poznámku se považuje i procedurální návrh, týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu zasedání.

(5) Ustanovení § 27 se užití přiměřeně i pro ředitele Kanceláře Komory a další účastníky zasedání jednacího orgánu Komory.

#### § 28 hlasování a rozhodování

(1) Společná ustanovení o hlasování a rozhodování se použijí pro hlasování a rozhodování všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Orgán Komory jedná ve věcech jemu příslušných o každé věci jednotlivě a rozhoduje obvykle třípětinovou většinou hlasů všech svých řádných členů, obvykle veřejným hlasováním. Prostou většinou hlasů přítomných řádných členů rozhoduje jednací orgán Komory o otázkách procedurálních.

(3) V případech rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, popřípadě předsedajícího.

(4) Jsou-li přítomni méně než tři pětiny členů orgánu Komory, není takový orgán schopen usnášení a není oprávněn rozhodovat ve věci, ledaže se projednává věc, k jejímuž schválení postačuje prostá většina hlasů všech řádných členů, resp. prostá většina hlasů všech přítomných řádných členů tohoto orgánu Komory. Orgán Komory, který ztratil trvale schopnost usnášení a tím zmocnění k řádnému výkonu svých funkcí, vykonává ve smyslu ustanovení § 25 Zákona svoji činnost v omezeném rozsahu až do doby neprodleného konání valné hromady, která zvolí nový orgán.

(5) O návrzích se hlasuje v tom pořadí, v jakém byly předloženy. Souvisí-li projednávané věci, lze o nich hlasovat společně.

(6) V případě nebezpečí z prodlení při rozhodování o věcných otázkách činnosti představenstva a dozorčí rady Komory mohou řádní členové těchto orgánů hlasovat per rollam. O vykonaném hlasování musí být učiněn písemný záznam, s jehož obsahem se členové orgánu Komory seznámí na nejbližším příštím zasedání.

#### § 29 zápis

(1) Společná ustanovení o zápisu se použijí pro vyhotovení zápisů všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Ze zasedání pořizuje sekretář, popřípadě jím pověřená osoba nebo osoba pověřená předsedou orgánu, zápis, jehož správnost ověřuje svým podpisem předseda nebo předsedající a potvrzuje osoba zapisující.

(3) Zápis obsahuje datum a místo konání zasedání orgánu Komory, seznam přítomných členů, popřípadě hostů a jejich podpisy na prezenční listině, předmět jednání, obsah rozhodnutí nebo usnesení, uložené úkoly, termíny pro jejich splnění, jména řádných členů, odpovědných za plnění jednotlivých úkolů a jméno a podpis sekretáře jakožto zapisovatele.

### § 30 volby

(1) Společná ustanovení o volbách se použijí pro volby členů všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Orgány Komory volí ze svých řádných členů předsedy a místopředsedy tajným hlasováním.

(3) Volba předsedy a místopředsedů je vázána na písemný souhlas kandidujícího řádného člena orgánu Komory s kandidaturou, stvrzený podpisem, jímž se kandidát zavazuje svědomitě, zodpovědně a řádně vykonávat funkci, na kterou kandiduje, bude-li do ní zvolen.

(4) Ze členů orgánu, kteří nekandidují, je dohodou nebo prostou většinou hlasujících řádných členů sestavena tříčlenná volební komise.

(5) Volba se provádí pro každou funkci zvlášť. Na hlasovací lístek napíše každý řádný člen orgánu jméno kandidáta a poté odevzdá hlasovací lístek na určené místo.

(6) Na funkci je zvolen kandidát, který dosáhl třípětinové většiny hlasů všech řádných členů.

(7) Nedosáhl-li v prvním kole žádný z kandidátů třípětinové většiny hlasů všech řádných členů orgánu, opakuje se volba z nejvýše dvou kandidátů s nejvyšším počtem dosažených hlasů tak dlouho, dokud jeden z kandidátů nezvítězí prostou většinou hlasů všech řádných členů, popřípadě dokud neodstoupí kandidáti od kandidatury a nejsou nahrazeni novými kandidáty. Noví kandidáti musí dosáhnout v prvním kole opět třípětinové většiny hlasů všech řádných členů orgánu, jinak se volba opakuje.

(8) O výsledku voleb sepíše volební komise zápis, stvrdí jej svými podpisy a doloží volebními lístky. Zápis s volebními lístky archivuje Kancelář Komory.

### § 31 odvolání

(1) Společná ustanovení o odvolání se použijí pro odvolání členů všech orgánů Komory, ledaže je ve zvláštních případech stanoveno jinak.

(2) Nevykonává-li předseda, nebo některý z místopředsedů řádně svoje povinnosti, které mu ukládají předpisy, může být řádnými členy orgánu Komory odvolán ze své funkce.

(3) O odvolání se rozhoduje tajným hlasováním. K platnému odvolání je třeba třípětinové většiny všech řádných členů orgánu.

(4) Za odvolaného nebo odstoupivšího člena orgánu Komory musí být bez zbytečného prodlení zvolen nástupce. Při volbě se přiměřeně využijí ustanovení o volbách.

### § 31a

Ustanovení § 26 až § 31 se v případě pomocných orgánů užíjí přiměřeně.

### NAKLÁDÁNÍ S ÚDAJI

O AUTORIZOVANÝCH A REGISTROVANÝCH OSOBÁCH  
[k provedení § 22 odst. 3 a § 23 odst. 6 písm. d) a e) a § 30kodst. 4  
Zákona]

### § 31b

**dálkový přístup k údajům souvisejícím s autorizací a registrací a s výkonem povolání autorizovaných a registrovaných osob**

(1) Komora je povinna i bez souhlasu dotčených osob zpřístupnit, a to i formou dálkovou, kterou se rozumí zveřejnění informací na internetových a intranetových stránkách Komory, a v periodických a neperiodických publikacích vydávaných Komorou, příslušné informace

a) o osobách žádajících o autorizaci a o osobách žádajících o registraci (osoby usazené), popřípadě oznamujících výkon povolání se žádostí o registraci a údaje související s autorizací nebo registrací těchto osob a zápisem těchto osob do seznamů vedených Komorou,

b) o výkonu povolání osob autorizovaných a osob registrovaných usazených a hostujících, vedených na seznamech Komory,

c) činnosti Komory v souladu s ustanovením § 23 odst. 6 Zákona, a to v rozsahu stanoveném Zákonem a vnitřními řády Komory. Svobodný přístup k informacím o činnosti Komory a o výkonu povolání autorizovanými a registrovanými osobami se řídí obecným právním předpisem.<sup>5</sup>

(2) Povinně zveřejňovanými informacemi Komory o osobách podle odstavce 1 písm. a) jsou

- a) jméno a příjmení,
- b) akademický titul,
- c) označení druhu, oboru nebo specializace autorizace,
- d) adresa nebo sídlo,

(3) Povinně zveřejňovanými informacemi Komory o osobách podle odstavce 1 písm. b) jsou

- a) informace o uděleném disciplinárním opatření, s výjimkou písemné důtky a pokuty,
- b) informace o zaházení disciplinárního opatření,

(4) Povinně zveřejňovanými informacemi Komory o činnosti Komory podle odstavce 1 písm. c) jsou informace o

- a) seznamu autorizovaných osob,
- b) seznamu registrovaných osob usazených a hostujících,
- c) vydaných vnitřních řádech Komory.

(5) Povinně zveřejňovanými informacemi Komory o činnosti Komory podle odstavce 1 písm. c) pro autorizované osoby jsou informace o

- a) usneseníh valných hromad,
- b) zprávách o činnosti Komory s výkazem hospodaření přezkoušeným auditorem a schváleném rozpočtu,
- c) o vydaných směrnících a profesních dokumentech,
- d) o programových dokumentech Komory.

### § 31c

**správa a zajištění bezpečnosti údajů a ochrana dat souvisejících s autorizací a registrací a s výkonem povolání autorizovaných a registrovaných osob**

(1) Komora je oprávněna bez souhlasu dotčených osob provádět operace s osobními údaji, a to automatizované nebo jinými prostřed-

<sup>5</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

ky, přičemž zpracováním se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace osobních údajů

- a) o osobách ucházejících se o autorizaci nebo registraci,
- b) o osobách žádajících o autorizaci a o osobách žádajících o registraci (osoby usazené), popřípadě oznamujících výkon povolání se žádostí o registraci a údaje související s autorizací nebo registrací těchto osob a zápisem těchto osob do seznamů vedených Komorou,
- c) o výkonu povolání osob autorizovaných a osob registrovaných usazených a hostujících, vedených na seznamech Komory, a to v rozsahu stanoveném Zákonem a vnitřními řády Komory. Nakládání osobními údaji a dalšími údaji se řídí obecným právním předpisem.<sup>6</sup>

(2) Komora je povinna

- a) nakládat údaji v souladu s účelem stanoveným Zákonem, jímž je udělování autorizací a provádění registrací, kontrola výkonu profese a udělování disciplinárních opatření včetně odnímání autorizací a rušení registrací a poskytování dalších činností, jimiž se zkvalitňuje způsob samostatného výkonu profese v družích, oborech nebo specializacích, pro které Komora uděluje autorizace a provádí registrace,
- b) zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní a profesní údaje, které získala v souladu se Zákonem; je povinna a oprávněna ověřovat, zda jsou osobní údaje pravdivé a přesné, a zjistí-li, že jí zpracovávané údaje nejsou s ohledem na stanovený účel pravdivé a přesné, zejména k námitce autorizovaných nebo registrovaných osob, je povinna je blokovat a bez zbytečného odkladu opravit nebo doplnit – a pouze pro tento účel je oprávněna sdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům. Nelze-li je opravit nebo doplnit, musí je bez zbytečného odkladu zlikvidovat,
- c) uchovávat osobní údaje po dobu samostatného výkonu povolání autorizovanou nebo registrovanou osobou a po té po dobu padesáti let od ukončení samostatného výkonu povolání autorizovanou nebo registrovanou osobou pro účely archivní a vědecké; při použití pro tyto účely nesmí být porušeno právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života autorizovaných nebo registrovaných osob.

(3) Komora může se souhlasem osob uvedených v odstavci 1 zpracovávat též další osobní údaje související s výkonem povolání, a to zejména údaje obchodně podnikatelského charakteru, kterými se podrobněji specifikuje činnost autorizované nebo registrované osoby; souhlasem uděleným podle odstavce 3 však nemohou být dotčeny povinnosti Komory uvedené v odstavci 1 a 2. Ze souhlasu musí být patrné, v jakém rozsahu je poskytován, komu a k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Souhlas může být kdykoliv odvolán, pokud se autorizovaná nebo registrovaná osoba s Komorou výslovně nedohodne jinak. Tento souhlas musí Komora prokázat po dobu zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování byl dán souhlas. Za účelem vyloučení možnosti, že jméno, příjmení a adresa autorizovaných nebo registrovaných osob budou opakovaně použity k nabídce obchodu a služeb, je Komora oprávněna dále zpracovávat pro svoji vlastní potřebu jméno, příjmení a adresu autorizovaných nebo registrovaných osob přesto, že tyto osoby vyslovily nesouhlas podle odstavce 4.

(4) Provádí-li Komora zpracování osobních údajů za účelem nabízení obchodu nebo služeb autorizovaným nebo registrovaným osobám, lze pro tento účel použít pouze jméno, příjmení a adresu získanou ze seznamů Komorou vedených a pouze v souvislosti se svojí činností jakožto správce nebo zpracovatele údajů. Bez souhlasu autorizovaných nebo registrovaných osob nelze k uvedeným údajům při-

řazovat další osobní údaje. Nesouhlas se zpracováním podle tohoto odstavce musí autorizovaná nebo registrovaná osoba učinit písemně. Komora je povinna informovat každého jiného správce, kterému předala jméno, příjmení a adresu autorizovaných nebo registrovaných osob, o tom, že tyto osoby vyslovily nesouhlas se zpracováním, popřípadě zveřejněním osobních údajů.

## ČÁST SEDMÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### § 31d

V případě nezaplacených příspěvků podle § 7 odst. 2 a 4 za minulé roky se užije ustanovení § 7 odst. 9 přiměřeně, a to s tím, že lhůta pro jejich doplacení končí 30. června 1997. Po tomto datu se k dlužným příspěvkům připočítává penále a po 30. červnu 1998 se na neuhrazení těchto příspěvků včetně penále hledí jako na disciplinární provinění.

### § 32 účinnost

Tento řád nabyl účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 24. dubna 1993.

---

### ČLÁNEK II/1994

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 16. dubna 1994.

### ČLÁNEK II/1995

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 29. dubna 1995.

### ČLÁNEK II/1996

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 27. dubna 1996.

### ČLÁNEK II/1997

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 29. dubna 1997.

### ČLÁNEK II/1998

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 28. dubna 1998.

### ČLÁNEK II/1999

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 13. dubna 1999, který se rovněž považuje za den vyhlášení, s výjimkou změn ustanovení § 7 odst. 2

<sup>6</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

písm. b), § 7 odst. 4 písm. b) a § 7 odst. 5 písm. b)., které nabudou účinnosti dne 1. ledna 2000.

#### ČLÁNEK II/2000

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 11. dubna 2000.

#### ČLÁNEK II/2002

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 20. dubna 2002.

#### ČLÁNEK II/2004

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 24. dubna 2004.

#### ČLÁNEK II/2005

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 30. dubna 2005.

#### ČLÁNEK II/2007

Novela tohoto řádu nabyla účinnosti schválením valnou hromadou České komory architektů dne 28. dubna 2007.