

Shromáždění delegátů České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora) v souladu s ustanovením § 23 odst. 6 písm. i) a § 30 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění zákona č. 164/1993 Sb., zákona č. 275/1994 Sb., a zákona č. 224/2003 Sb. se usneslo a přijalo

tento

DISCIPLINÁRNÍ A SMÍRČÍ ŘÁD

ČESKÉ KOMORY AUTORIZOVANÝCH INŽENÝRŮ A TECHNIKŮ ČINNÝCH VE VÝSTAVBĚ

§ 1

Účel disciplinárního a smírčího řádu

Tento disciplinární a smírčí řád upravuje postup disciplinárních orgánů České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora) v disciplinárním řízení a práva a povinnosti účastníků tohoto řízení.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

§ 2

(1) Disciplinární řízení před disciplinárními orgány ČKAIT se řídí Zákonem a řády Komory.

(2) Disciplinárními orgány jsou dozorčí rada, dozorčí komise (dále jen dozorčí rada), stavovský soud a disciplinární senáty (dále jen soud) a představenstvo Komory (dále jen představenstvo).

(3) Při svém postupu dbají disciplinární orgány zejména těchto zásad:

a) disciplinární řízení může být vedeno jen proti členovi Komory nebo hostující osobě podle §30n Zákona (dále jen člen Komory) a jen na základě a v souladu se Zákonem a řády Komory

b) dozorčí rada je povinna šetřit všechny stížnosti týkající se členů Komory,

c) v disciplinárním řízení postupují disciplinární orgány tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci a provádějí k tomuto účelu důkazy,

d) disciplinární řízení se zahajuje na návrh dozorčí rady. Řízení je zahájeno dnem doručení návrhu soudu.

§ 3

Dozorčí rada v rozsahu své pravomoci zejména :

a) provádí šetření v případech, kdy existuje podezření, že člen Komory porušil některý obecně závazný právní předpis, nebo vnitřní řád Komory,

b) podává návrh na zahájení disciplinárního řízení soudu ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy se Komora o disciplinárním provinění člena Komory dozví, nejpozději ve lhůtě tří let ode dne, kdy k disciplinárnímu provinění došlo,

c) účastní se disciplinárního řízení před soudem,

d) má právo podávat odvolání proti rozhodnutí soudu.

§ 4

(1) K disciplinárnímu řízení v prvním stupni je příslušný soud.

(2) Představenstvo rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí soudu.

§ 5

Člen orgánu Komory je vyloučen z projednávání a rozhodování věci z důvodu podjatosti, jestliže se zřetelím na jeho poměr k projednávané věci nebo k účastníkům řízení lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti.

§ 6

Účastníkem disciplinárního řízení vedeného soudem je člen Komory, proti němuž bylo zahájeno disciplinární řízení (dále jen disciplinárně obviněný) a dozorčí rada, zastoupená předsedou nebo jím pověřeným členem dozorčí rady.

§ 7

Účastník řízení má právo zejména :

a) vyjádřit se k návrhu na zahájení disciplinárního řízení,

b) podat námitku podjatosti proti členu disciplinárního orgánu,

c) nahlížet do disciplinárního spisu a činit si z něho výpisy,

- d) účastnit se projednávání věci před disciplinárním orgánem Komory,
- e) podávat odvolání proti rozhodnutí soudu.

§ 8

(1) O ústních jednáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování, musí být sepsán protokol.

(2) Z protokolu musí být zejména patrné kdo, kde a kdy řízení prováděl, předmět řízení, které osoby se ho zúčastnily a jaká opatření byla přijata. V protokolu se uvede též výrok rozhodnutí a výsledek hlasování.

(3) Protokol podepisuje předseda, případně jiný určený člen disciplinárního orgánu, před kterým bylo jednání vedeno, nebo který úkon vykonal. Námitky proti obsahu protokolu se v něm zaznamenají.

§ 9

(1) K ústnímu jednání, které musí být vždy nařízeno se předvolávají účastníci a všechny osoby, jejichž přítomnost je třeba. Jednání před disciplinárním orgánem může být zahájeno, je-li předvolání k němu doručeno disciplinárně obviněnému.

(2) Nestanoví-li Zákon nebo řády Komory něco jiného nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, použijí se v disciplinárním řízení ustanovení správního řádu.

(3) Nedostaví-li se disciplinárně obviněný bez řádné omluvy k jednání, nebo dá-li k tomu písemný souhlas, může jednat a rozhodovat příslušný orgán v jeho nepřítomnosti.

§ 10

(1) Kdo přes předchozí napomenutí ruší jednání, nebo se chová urážlivě k orgánům Komory, může být disciplinárním orgánem, jehož se toto chování týká, vykázan z jednací místnosti.

(2) Kdo se přes opakovanou výzvu a bez řádné omluvy nedostaví k jednání nebo kdo přes předchozí napomenutí ruší řízení nebo se chová urážlivě k orgánu Komory, může být opakovaně potrestán předsedou orgánu, která jednání svolal nebo předsedajícím pořádkovou pokutou do výše deseti tisíc Kč.

§ 11

(1) V úvodu jednání soud zjistí totožnost disciplinárně obviněného a seznámí jej s návrhem na zahájení disciplinárního řízení.

(2) Disciplinárně obviněný má právo vyjádřit se k návrhu a ke všem skutečnostem, které jsou mu klade-ny za vinu a má právo se hájit a navrhopvat důkazy, které by měly být v disciplinárním řízení provedeny.

(3) Disciplinárně obviněnému mohou být kladeny otázky k doplnění výpovědi.

§ 12

Soud je povinen pořídít o výpovědi disciplinárně obviněného protokol, se kterým jej na závěr jednání seznámí. Jsou-li předloženy námitky k protokolaci, soud je do protokolu vyznačí.

§ 13

V případě potřeby může disciplinární orgán přizvat svědky. Na výpověď svědků se užívá přiměřeně ustanovení o výpovědi disciplinárně obviněného.

§ 14

(1) V případě potřeby může disciplinární orgán přizvat znalce.

(2) Znalec má nárok na znalečné a na náhradu nutných výdajů, spojených s poskytnutím posudku. Výše znalečného musí být stanovena dohodou před zahájením prací na posudku.

DISCIPLINÁRNÍ ŠETŘENÍ

§ 15

(1) Dozorčí rada je povinna zabývat se každou stížností, týkající se porušení právních či smluvních povinností autorizovanou osobou, ověřit odůvodněnost a věrohodnost stížnosti a o zahájení šetření vyrozumět osobu, proti které stížnost byla podána.

(2) Stížnosti se posuzují dle svého obsahu, nikoliv dle názvu. Stížnost je možné podat písemně či ústně do protokolu.

§ 16

(1) Zjistí-li dozorčí rada, že jí věc nepřísluší, postoupí ji usnesením příslušnému orgánu Komory k dalšímu řízení.

(2) Dozorčí rada zastaví usnesením disciplinární šetření :

- a) byl-li disciplinárně obviněný zbaven způsobilosti k právním úkonům,
- b) jestliže disciplinárně obviněný v průběhu šetření zemřel,
- c) jestliže čin byl spáchán v době, kdy disciplinárně obviněný nebyl autorizovanou osobou,
- d) jestliže marně uplynuly tři roky od disciplinárního provinění,
- e) je-li nepochybné, že se nestal skutek, pro který se šetření vede,
- f) není-li tento skutek disciplinárním proviněním,
- g) není-li prokázáno, že skutek spáchal obviněný,
- h) jestliže stěžovaný skutek nesouvisí s výkonem činnosti člena Komory,
- i) došlo-li ke smíru mezi stěžovatelem a obžalovaným.

§ 17

(1) Ve všech případech, s výjimkou případů, uvedených v § 16, podá na základě svého usnesení dozorčí rada nebo disciplinární komise prostřednictvím předsedy dozorčí rady předsedovi stavovského soudu návrh na zahájení disciplinárního řízení.

(2) Návrh musí obsahovat :

- a) jméno a příjmení disciplinárně obviněného, členské číslo, rodné číslo a bydliště,
- b) žalobní návrh, v němž musí být přesně označen skutek, pro který je obžalovaný stíhán, s uvedením místa, času a způsobu jeho spáchání. Dále musí být uvedeno jaké disciplinární provinění návrh v tomto skutku spatřuje a to s přesným pojmenováním podle zákona a řádu Komory s uvedením příslušných ustanovení a všech znaků, které vymezují skutkovou podstatu činu,
- c) vyjádření obviněného, pokud bylo písemně podáno,
- d) důkazy z disciplinárního šetření,
- e) návrh disciplinárního opatření,
- f) jméno zástupce dozorčí rady.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÍZENÍ

§ 18

Disciplinární řízení se zahajuje na návrh dozorčí rady.

§ 19

Předvolání k disciplinárnímu řízení se jmény členů soudu zasílá předseda soudu disciplinárně obviněnému do vlastních rukou současně s návrhem na zahájení disciplinárního řízení. Disciplinárně obviněnému, proti němuž byl podán návrh na zahájení disciplinárního řízení, může být poskytnuta lhůta k přípravě na jednání, případně k vyjádření k návrhu. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů.

§ 20

(1) Soud může ze závažných důvodů řízení v jeho průběhu kdykoliv přerušit, odročit , nebo zastavit.

(2) Soud přeruší disciplinární řízení vždy :

- a) zjistí-li, že proti disciplinárně obviněnému je v téže věci vedeno trestní řízení,
- b) jestliže disciplinárně obviněnému byla pozastavena autorizace.

§ 21

Jednání v disciplinárním řízení se musí zúčastnit nejméně tři členové soudu. Vždy musí být přítomen předseda nebo místopředseda, který jednání řídí a dále zástupce dozorčí rady. Disciplinárně obviněný má být zásadně přítomen s výjimkou jednání podle § 9 odst.3.

§ 22

(1) Po zahájení jednání přednese zástupce dozorčí rady návrh na zahájení disciplinárního řízení, potom předseda soudu seznámí účastníky řízení s obsahem spisu a vyzve disciplinárně obviněného, aby se k návrhu vyjádřil.

(2) Navrhnou-li účastníci řízení důkazy, které soud jako opodstatněné připustí, zahájí zpravidla důkazní řízení.

(3) Soud může provádět došetření a doplňování důkazů.

§ 23

(1) Jako svědci jsou povinny v řízení vypovídat autorizované a usazené osoby. Jiné osoby mohou být vyslechnuty jako svědci jen tehdy, jsou-li ochotny vypovídat.

(2) Svědek nesmí být vyslechnut o skutečnostech, které jsou předmětem státního tajemství, ledaže byl příslušným orgánem povinnosti mlčenlivosti zproštěn.

§ 24

Po závěrečné řeči zástupce dozorčí rady a disciplinárně obviněného následuje neveřejná porada soudu.

§ 25

(1) Protokoly o hlasování o vině a disciplinárním opatření podepisují všichni přítomní členové soudu.

(2) Oba protokoly o hlasování se přikládají ke spisu v zalepené obálce, do které je možno nahlédnout pouze se souhlasem předsedy soudu.

§ 26

(1) Po skončení jednání vyhlásí předseda soudu rozhodnutí.

(2) Rozhodnutí soudu musí být vypracováno písemně a musí obsahovat:

- a) výrok (rozhodnutí),
- b) odůvodnění,
- c) poučení o opravném prostředku.

(3) Rozhodnutí podepisuje předseda soudu.

(4) Rozhodnutí se zasílá do vlastních rukou účastníkům řízení.

§ 27

(1) Doručené rozhodnutí, které již nelze napadnout odvoláním, je v právní moci.

(2) Rozhodnutí je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění. Není-li v rozhodnutí uložena povinnost plnění, je rozhodnutí vykonatelné, jakmile nabylo právní moci.

§ 28

Soud rozhoduje meritorně formou rozhodnutí. V ostatních případech rozhoduje usnesením. Usnesením se rozhoduje zejména o podmínkách řízení, o zastavení nebo přerušení řízení, o změně návrhu a o vzetí návrhu zpět dozorčí radou, jakož i o věcech, které se týkají vedení řízení. Na usnesení se přiměřeně užijí ustanovení o rozhodnutí.

ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

§ 30

Účastníci řízení mohou podat odvolání k představenstvu prostřednictvím soudu ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

§ 31

Předseda soudu předkládá představenstvu odvolání spolu s disciplinárním spisem a se stanoviskem soudu.

§ 32

Na průběh odvolacího řízení před představenstvem se užijí přiměřeně ustanovení tohoto disciplinárního řádu o jednání soudu. Důkazy se však zpravidla neprovádějí, případně jen výjimečně.

§ 33

Představenstvo může ze závažných důvodů řízení o odvolání přerušit, odročit, nebo zastavit.

§ 34

Představenstvo přezkoumávané rozhodnutí buď potvrdí nebo zruší. Zároveň oznámí svůj právní názor.

§ 35

(1) Rozhodnutí představenstva o odvolání je konečné a nabývá právní moci dnem doručení účastníkům.

(2) Rozhodnutí o odvolání proti pozastavení nebo odejmutí autorizace přezkoumává na žádost provinivšího se člena Komory Městský soud v Praze".

§ 36

Soud jemuž byla věc vrácena k projednání, je vázán právním názorem představenstva.

§ 37

Pravomocné rozhodnutí soudu předává předseda soudu kanceláři Komory k evidenci a za účelem doručení disciplinárně obviněnému a na vědomí dozorcí radě.

§ 38

(1) Výkon disciplinárních opatření provádí předseda soudu, nebo ředitel kanceláře Komory.

(2) Písemná důtka je vykonána doručením odsuzujícího rozhodnutí soudu, nebo představenstvem autorizované osobě.

(3) Pozastavení nebo odejmutí autorizace administrativně provede kancelář Komory. Současně vyzve odsouzenou osobu, aby odevzdala autorizační razítko, případně i osvědčení o autorizaci.

§ 39

(1) Pravomocné rozhodnutí se zapíše do rejstříku disciplinárních opatření.

(2) Na základě oprávněného zájmu může Komora sdělit informaci o pravomocném disciplinárním opatření.

(3) Vykonané disciplinární opatření bude zahaleno jeho výmazem z rejstříku disciplinárního opatření, jestliže se disciplinárně obviněný choval bezúhonně:

a) po dobu 1 roku od právní moci rozhodnutí jde-li o písemnou důtku,

b) po dobu 2 let od zaplacení pokuty nebo po dobu 2 let od právní moci rozhodnutí o pozastavení autorizace na dobu kratší než 1 rok,

c) po dobu 5 let po uplynutí lhůty, po kterou byla pozastavena autorizace na dobu delší než 1 rok.

SMÍRČÍ ŘÁD

§ 40

Soud za účelem vedení smírčího řízení ustavuje zprostředkovatele.

§ 41

(1) Účastníky smírčího řízení jsou zpravidla členové Komory, a to osoba, která podala návrh na smír (dále jen navrhovatel) a osoba k níž návrh na smír směřuje (dále jen adresát).

(2) Smírčí jednání řídí zprostředkovatel.

§ 42

(1) Návrh na zahájení smírčího řízení může být podán navrhovatelem výhradně pro skutek, který se dotýká práv člena Komory a rozhodování o něm spadá do působnosti Komory.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení podává navrhovatel předsedovi soudu. Tento návrh musí obsahovat:

a) označení orgánu Komory, kterému je určen

b) označení navrhovatele, vylučující jakoukoliv pochybnost,

c) označení adresáta vylučující jakoukoliv pochybnost,

d) přesné označení skutku, pro který je návrh na zahájení smírčího řízení podán,

e) smírčí návrh, ze kterého musí být nade vší pochybnost zřejmé, čeho se navrhovatel ve smírčím řízení domáhá,

f) doklad o zaplacení zálohy na náhradu nákladů smírčího řízení ve výši 500,- Kč.

§ 43

(1) Smírčí řízení je zahájeno dnem, kdy byl návrh na jeho zahájení doručen předsedovi soudu.

(2) Návrh na zahájení smírčího řízení může být vzat zpět, kdykoliv v průběhu smírčího řízení.

§ 44

(1) Po zahájení smírčího řízení jmenuje předseda soudu zprostředkovatele.

(2) Zprostředkovatel adresátovi zašle do vlastních rukou bez zbytečného odkladu návrh na zahájení smírčího řízení a současně mu určí lhůtu ne kratší 15 dnů k projevení vůle zúčastnit se smírčího řízení jako účastník

(3) V případě souhlasu adresáta s účastí na smírčím řízení doložené dokladem o zaplacení zálohy na náhradu nákladů smírčího řízení ve výši 500,- Kč, svolá zprostředkovatel jednání ve věci samé, bez zbytečného odkladu.

§ 45

(1) Jednání se koná za stále přítomnosti účastníků a zprostředkovatele.

(2) Jednání je neveřejné.

§ 46

(1) Po zahájení jednání zprostředkovatelem přednesou účastníci v pořadí navrhovatel, adresát svá stanoviska k předmětu smírčího řízení.

(2) Zprostředkovatel řídí jednání po procesní stránce, veden snahou přispět k smíru mezi účastníky.

§ 47

(1) V případě souhlasného projevu vůle účastníků uzavřít smír za podmínek během jednání dohodnutých, konstatuje zprostředkovatel do zápisu smírčí nález.

(2) V případě nedostatku vůle účastníků k uzavření smíru, ukončí zprostředkovatel jednání bez nálezu a o tomto vyhotoví záznam.

§ 48

(1) Smírčí nález obsažený v zápisu o jednání obsahuje přesně znění podmínek účastníků smírčího řízení, za kterých smír uzavřeli.

(2) Zápis o jednání se smírčím nálezem musí podepsat po skončení jednání účastníci smírčího řízení a zprostředkovatel.

§ 49

(1) Náklady smírčího řízení ukončeného smírčím nálezem nese Komora a zálohy na náhradu nákladů smírčího řízení vrátí navrhovateli a adresátu bez zbytečného odkladu.

(2) K náhradě nákladů smírčího řízení ukončeného bez smírčího nálezu, použije Komora zálohy, poskytnuté navrhovatelem a adresátem.

§ 50

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. července 2004.